|  |
| --- |
| Studentenhandleiding SLB1-S2 |
| Semester 2 |
|  |



|  |  |
| --- | --- |
| Rob Hermans | |
| **School of Information Sciences** | |
|  | januari 2012 |
|  | |

© 2012 – School of Information Sciences, Christelijke Hogeschool Windesheim, postbus 10090, 8000 GB Zwolle

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de School of Information Sciences, Christelijke Hogeschool Windesheim.

Inhoudsopgave

[1. Deel 1: SLB1 (semester 2) 5](#_Toc315180748)

[1.1. Inleiding 5](#_Toc315180749)

[1.2. Opzet en werkwijze SLB1-S2 (semester 2) 5](#_Toc315180750)

[1.3. Condities voor de intervisies 6](#_Toc315180751)

[1.4. Vervangende opdracht 6](#_Toc315180752)

[1.5. Toetsing 6](#_Toc315180753)

[1.5.1. Beoordelingscriteria van SLB1 6](#_Toc315180754)

[1.5.2. Toetsvorm 7](#_Toc315180755)

[1.6. Literatuur 8](#_Toc315180756)

[2. Deel 2: Programma 9](#_Toc315180757)

[2.1. Weekoverzicht 9](#_Toc315180758)

[2.2. Intervisie 1 10](#_Toc315180759)

[2.3. Intervisie 2 10](#_Toc315180760)

[2.4. Intervisie 3 11](#_Toc315180761)

[2.5. Intervisie 4 12](#_Toc315180762)

[2.6. Intervisie 5 13](#_Toc315180763)

[2.7. Intervisie 6 14](#_Toc315180764)

[2.8. Portfolio en eindgesprek 15](#_Toc315180765)

1. Deel 1: SLB1 (semester 2)
   1. Inleiding

In deze handleiding vind je de opzet van SLB1-semester 2 (SLB1-S2). Deze onderwijseenheid beslaat periode 3 en 4, met een studielast van 2 ec. Voor een aantal opdrachten wordt verwezen naar het boek *Competentiemanagement* en Blackboard ISSLB1-S2.

* 1. Opzet en werkwijze SLB1-S2 (semester 2)

**Studieloopbaanbegeleider en SLB-groep**

Aan het begin van periode 3 worden nieuwe groepen ingedeeld, bestaande uit studenten van dezelfde studierichting, met een nieuwe SLB’er. In periode 4 doe je samen een (KBS) project in je eigen studierichting.

**SLB helpt je het beste eruit te halen**

Alles wat we binnen SLB doen, is bedoeld om jou te ondersteunen in jouw leerproces en zo het beste uit jezelf en de studie te halen. Daarom besteden we veel aandacht aan studievoortgang en samenwerking. Daarnaast leer je de leercirkel te gebruiken om jezelf en elkaar vragen te stellen die helpen om bewuster te leren van ervaringen. Je gebruikt de leercirkel onder andere bij het werken aan jouw leerdoelen. Je krijgt een beter beeld van wat het werk van een IT’er inhoudt door een bedrijfsbezoek. Hierbij oefen je ook met netwerken. Tot slot sta je in je persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) stil bij jouw kwaliteiten, waarden, doelen en ambities.

**Logboek en portfolio**

Net als in semester 1, leg je aan het eind van elke intervisie in een digitaal **logboek** vast wat belangrijk voor jou was, wat je hebt geleerd en wat je ermee gaat doen. Neem je logboek altijd op papier of digitaal mee naar de intervisie, zodat je SLB’er er feedback op kan geven. Het logboek is het belangrijkste onderdeel van het **portfolio**, dat je aan het eind van het semester maakt als voorbereiding op het eindgesprek. Een onderdeel van het eindgesprek is het peer assessment, waarin je feedback geeft op elkaars functioneren. In het eindgesprek krijg je een beoordeling van de SLB’er (zie §1.5).

**Procesverslagen t.b.v. de projectreviews (periode 4)**

We hanteren dezelfde procedure voor procesverslagen als in semester 1. In elke review rapporteer je als groep aan de vakdocent over het proces aan de hand van het formulier “Procesverslag voor Review” (zie Blackboard ISSLB1-S2 Course Materials).

*Stel de rapportage* ***als******groep vóór de review*** *op en neem een geprint**exemplaar**mee naar de review. Zorg ervoor dat het op één A4tje past.*

De vakdocent vult zijn/haar feedback in op het formulier, ondertekent het en geeft het weer terug.

*Lever een kopie van het getekende document direct na de review in bij je SLB’er.*

*Neem aan het einde van de periode* ***alle*** *ingevulde en ondertekende formulieren op in het eindverslag van de KBS.*

**Beroepstaken**

Alle onderwerpen die we behandelen, hangen samen met de 11e competentie van Windesheim: de loopbaancompetentie Deze wordt gedefinieerd als *zelfsturing op de eigen opleiding en loopbaan.*  Deze competentie ontwikkel je door aan de volgende vijf beroepstaken te werken:

* Kwaliteitenreflectie: Wat kan ik?
* Motievenreflectie: Wat wil ik?
* Werkexploratie: Wat voor mogelijkheden heb ik in het werkveld?
* Loopbaansturing: Hoe stuur ik mezelf?
* Netwerken: Hoe gebruik ik mijn netwerk om mijn doelen te bereiken?
  1. Condities voor de intervisies

1. Vertrouwen en respect zijn basisvoorwaarden voor intervisie: alles wat in de intervisie en verslagen aan de orde komt blijft binnen de groep.
2. De deelnemers zijn bereid om vanuit een open, lerende houding het eigen functioneren te onderzoeken en daarover te communiceren.
3. De deelnemers proberen open en onbevooroordeeld naar elkaar te luisteren.
4. De deelnemers proberen elkaars leerproces te bevorderen door elkaar (zoveel mogelijk open) vragen te stellen.
5. De deelnemers geven hun eigen grenzen aan.
   1. Vervangende opdracht

Wanneer je een intervisie hebt gemist, geldt standaard de volgende vervangende opdracht:

1. Interview z.s.m. twee groepsgenoten om een beeld te krijgen van wat er in de intervisie is gebeurd.
2. Doe de opdrachten ter voorbereiding van deze intervisie en (voor zover mogelijk) de opdrachten die tijdens de intervisie zijn gedaan. Overleg dit met je SLB’er.
3. Schrijf op basis van 1 en 2 een stukje in je logboek, waarin je de gebruikelijke vragen n.a.v. de intervisie beantwoordt: Wat was voor jou belangrijk? Wat heb je geleerd? Wat ga je ermee doen?
4. Voer de extra logboekopdrachten n.a.v. de intervisie uit (indien van toepassing).
5. Geef aan hoe het komt dat je de intervisie hebt gemist; focus daarbij op jouw verantwoordelijkheid.
6. Mail dit deel van je logboek binnen een week naar je SLB’er.

De SLB’er kan jou in aanvulling hierop een extra opdracht geven.

**N.B. Het missen van meer dan één intervisie per semester zonder geldige reden, of het te laat of niet inleveren van meer dan één opdracht, kan leiden tot een onvoldoende voor SLB1. Dit is ter beoordeling aan de SLB’er.**

* 1. Toetsing
     1. Beoordelingscriteria van SLB1

Voor SLB1 word je beoordeeld op de elfde Windesheimcompetentie: zelfsturing op eigen opleiding en loopbaan. Hiervan zijn de vijf beroepstaken afgeleid, met de volgende beoordelingscriteria. Je vindt deze beoordelingscriteria in beknopte vorm terug op het beoordelingsformulier voor SLB1 op Blackboard ISSLB1-S1 onder Course Materials.

*Kwaliteitenreflectie*

**Je laat zien dat je ervaringen in jouw opleiding en feedback van anderen gebruikt om te ontdekken waar je goed in bent**.   
Je laat dat zien door:

* te reflecteren op jouw (kern)kwaliteiten,valkuilen en uitdagingen;
* feedback te vragen en te reflecteren op ontvangen feedback;
* ontwikkelpunten te benoemen.

*Motievenreflectie*

**Je laat zien dat je ervaringen in jouw opleiding gebruikt om te ontdekken wat je leuk en interessant vindt op school door er zelf bij stil te staan en erover te praten met anderen.**   
Je laat dat zien door:

* te benoemen wat jou wel en niet aanspreekt in je studie en dit te onderbouwen;
* enkele belangrijke dingen in jouw (werkzame) leven te benoemen.

*Werkexploratie*:

**Je laat zien dat je je een beeld vormt van het werk waarvoor je leert, door je te oriënteren op de inhoud van het werk, de mogelijke beroepsrollen binnen het werk, de eisen die het aan jou stelt en de mogelijke leeractiviteiten.**

Je laat dat zien door:

* enkele belangrijke kenmerken van de vier opleidingen en de beroepen die hierbij horen te benoemen;
* een gemotiveerde keuze te maken voor een opleiding op basis van jouw kwaliteiten en motieven.

*Loopbaansturing*

**Je laat zien dat je jouw leerproces kunt sturen door op basis van jouw kwaliteiten, interesses en beelden van werk doelen te stellen.**

Je laat dat zien door:

* te reflecteren op jouw functioneren en jezelf bij te sturen;
* aan te geven wat je gaat doen om goede studieresultaten te behalen;
* prioriteiten te stellen en jezelf daar aan te houden;
* jezelf te motiveren, ook bij tegenslag en minder interessante onderdelen;
* afspraken te maken, je aan de afspraken te houden en daarover te communiceren als dat niet lukt.

*Netwerken*

**Je laat zien hoe je contacten legt voor jouw studie.**

Je laat dat zien door:

* aan de juiste mensen hulp te vragen wanneer dat nodig is;
* contacten te leggen bij (project)opdrachten.  
    
  + 1. Toetsvorm

De beoordeling van SLB1-S2 wordt aan het eind van semester 2 gedaan door de SLB’er op basis van een portfolio, waarin je aantoont dat je voldoet aan de beoordelingscriteria voor SLB1-S2. Met andere woorden, je presenteert de opbrengst van een half jaar werken aan SLB. Het belangrijkste onderdeel hiervan is je logboek. Zie §2.9voor een volledige beschrijving van de onderdelen van het portfolio.

Bij de beoordeling wordt de volgende onderverdeling gehanteerd:

|  |  |
| --- | --- |
| **Beroepstaken:** | **minimum** |
| 1. kwaliteitenreflectie | voldoende |
| 1. motievenreflectie | voldoende |
| 1. werkexploratie | voldoende |
| 1. loopbaansturing | voldoende |
| 1. netwerken | voldoende |
|  |  |
| **Beroepsproduct: portfolio** | voldoende |
| aanwezigheid | voldaan |
| opdrachten | voldaan |

Het cijfer voor het portfolio wordt gebaseerd op wat je laat zien m.b.t. de vijf beroepstaken. De beoordeling van elke beroepstaak moet voldoende zijn. Zie ook het beoordelingsformulier op Blackboard ISSLB-S2 onder Course Materials.

**Voorwaarden m.b.t. opdrachten en intervisies:**

Om een voldoende te kunnen krijgen voor deze onderwijseenheid, moet je hebben deelgenomen aan alle intervisies en andere bijeenkomsten in het kader van SLB1-S2. Bovendien moet je alle opdrachten tijdig en conform de gestelde eisen hebben gedaan en (indien van toepassing) ingeleverd.

* Als je meer dan één opdracht per semester te laat of niet hebt gedaan c.q. ingeleverd, kan dit leiden tot een onvoldoende voor SLB1-S2. Dit is ter beoordeling aan de SLB’er. De SLB’er kan je vragen een extra opdracht uit te voeren.
* Voor alle bijeenkomsten geldt een aanwezigheidsplicht en actieve deelname. Als je meer dan één bijeenkomst per semester zonder geldige reden hebt gemist, kan dat leiden tot een onvoldoende voor SLB1-S2. Dit is ter beoordeling aan de SLB’er. Wanneer je een intervisie hebt gemist, geldt standaard een vervangende opdracht (zie §1.4). In aanvulling hierop kan de SLB’er jou een extra opdracht geven.

**Verdere bijzonderheden m.b.t. toetsing of herkansing**

Wanneer de SLB’er een onvoldoende geeft, heb je recht op een tweede gesprek met een tweede docent. Als de beoordeling ook hierna onvoldoende blijft, krijg je een herkansingsopdracht. Tegen de beoordeling n.a.v. het tweede gesprek kun je in beroep gaan bij de examencommissie.

***Wanneer je SLB1-S1 herkanst tijdens semester 2 en de beoordeling hievan, ook na herkansing, onvoldoende blijft, dan leidt dit tot een bindend studieadvies (BSA). Tegen deze beoordeling kun je in beroep gaan bij de examencommissie. Voor de volledige, actuele informatie: zie het studentenstatuut (Sharenet / Infosite / Information Sciences / documenten).***

* 1. Literatuur

Grit, R. e.a. (2007). *Competentiemanagement: Persoonlijk ontwikkelplan*. Groningen/Houten: Noordhoff. ISBN: 978-90-01-70623-4.

1. Deel 2: Programma
   1. Weekoverzicht

|  |  |
| --- | --- |
| * *Voor alle bijeenkomsten is 2 uur ingeroosterd. Hiervan wordt in elk geval het eerste uur gebruikt voor een intervisie met de hele groep. Het tweede uur kan (gedeeltelijk) worden gebruikt voor individuele gesprekken.* * *Neem alle opdrachten vooraf en na afloop van de intervisies op in je* ***logboek****. Neem je logboek (op papier of digitaal) mee naar elke intervisie.* * *Lever als groep vóór elke projectreview een* ***procesverslag*** *in en lever direct na afloop een kopie hiervan in bij de SLB’er (alleen in periode 4).* | |
| **PERIODE 3** | |
| **Intervisie** | **Activiteiten** |
| 1 | Kennismaking  Studievoortgang  Leerdoelen intro  Vaardighedenspel  Afspraken |
| 2 | ITIL-evaluatie  Belbintest  Bespreking leerdoelen  Introductie leercirkel |
| 3 | Aanpassing / voortgang leerdoelen  Waardenspel  Intro POP-opdrachten (incl. vacatureopdracht) |
| **PERIODE 4** |  |
| 4 | Evaluatie periode 3  Studievoortgang  Voortgang leerdoelen (leercirkel)  Bespreking POP-opdrachten (incl. vacatureopdracht) |
| 5 | Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP)  Voortgang leerdoelen (leercirkel)  Vragen stellen |
| 6 | Teamevaluatie  Voortgang leerdoelen (leercirkel) |
| *Eindgesprek* | Portfolio  Peer assessment  Beoordeling SLB1-S2 |

* 1. Intervisie 1

**Voorbereiding**

**Neem een exemplaar van je beoordelingsformulier mee voor je nieuwe SLB’er.**

**Inhoud van de bijeenkomst**

* kennismaken (voor zover nodig) met je groepsgenoten en SLB’er
* ervaringen met SLB en samenwerken
* afspraken, doelen en beoordelingscriteria voor SLB1-S2
* afspraken voor samenwerking aan de hand van het vaardighedenspel
* introductie leerdoelen
* bespreking studievoortgang; individuele gesprekken met studenten met achterstanden

**Opdrachten na afloop van deze bijeenkomst**

**Opdracht 1: Reflectieopdracht**

Schrijf een stukje in je logboek op basis van de volgende vragen:

1. Wat was voor jou belangrijk in deze bijeenkomst? (Wat was opvallend, interessant; sprak je wel/niet aan?)
2. Welke inzichten heb je opgedaan over jezelf en de groep?
3. Wat ga je ermee doen?

**Opdracht 2: Plan van aanpak**

Maak een plan van aanpak voor elk vak waarvoor je een onvoldoende hebt. Gebruik hiervoor het format dat je vindt op Blackboard SLB1-S2 onder Course Materials. **Lever dit plan van aanpak binnen drie werkdagen op papier in bij je SLB’er. Neem het ook op in je logboek.**

**Opdracht 2: ITIL-evaluatie**

In week 2 vindt de ITIL-simulatie plaats. Vul na afloop het ITIL-evaluatieformulier in. Dit vind je op Blackboard SLB1-S2. Neem dit op in je logboek. Deze evaluatie wordt in intervisie 2 besproken.

* 1. Intervisie 2

**Voorbereiding**

**Opdracht 1: ITIL-evaluatie**

Zorg ervoor dat je jouw ITIL-evaluatieformulier in je logboek hebt opgenomen (zie Blackboard SLB1-S2).

**Opdracht 2: Leerdoelen**

Lees §6.1 van het boek: Leerdoelen in vier stappen. Formuleer op basis hiervan een leerdoel voor de komende periode. Kies hiervoor een ontwikkelpunt waar je echt iets mee wilt en dat jou iets gaat opleveren. Kijk eens naar jouw evaluatie van semester 1 in jouw eindverslag van SLB1-S1 en de feedback die je hebt gekregen in het eindgesprek. Neem je leerdoel op in je logboek. Tijdens de intervisie bespreken we de leerdoelen. Het helpt om op de hoogte te zijn van elkaars leerdoel, zodat je elkaar feedback kunt geven en kunt ondersteunen.

**Opdracht 3: Teamroltest**

In periode 2 heb je de teamroltest gedaan en met je groep besproken. Doe de test opnieuw en vergelijk je score met de vorige keer. We gaan kijken hoe de teamrollen in de nieuwe groep zijn verdeeld en hoe ze optimaal kunnen worden ingezet.   
Lees §4.4 van het boek: Groepsevaluatie met de Belbintest. Gebruik voor de test niet de link in het boek, maar de link die je op Blackboard vindt.

Neem je uitslag op in je logboek en beantwoord deze vragen:

1. In hoeverre herken je jezelf in de uitslag?
2. Welke verschillen zijn er ten opzichte van de vorige keer?
3. Hoe zet je deze teamrollen in?
4. Wat wil je versterken / ontwikkelen?

**Neem je logboek mee naar de intervisie.**

**Inhoud van de bijeenkomst**

* bespreking van de evaluaties van de ITIL-simulatie
* bespreking van de teamrollen
* bespreking van de leerdoelen, de PDCA-cyclus (plan, check, do, act) en de leercirkel

**Opdrachten na afloop van deze bijeenkomst**

**Opdracht 1: Reflectieopdracht**

Schrijf een stukje in je logboek op basis van de volgende vragen:

1. Wat was voor jou belangrijk in deze bijeenkomst? (Wat was opvallend, interessant; sprak je wel/niet aan?)
2. Welke inzichten heb je opgedaan over jezelf en de groep?
3. Wat ga je ermee doen?

**Opdracht 2: Vervolg leerdoel**

1. Pas je leerdoel aan op basis van §6.1 van het boek en de feedback die je in de vorige intervisie hebt gekregen. Neem je aangepaste leerdoel op in je logboek.
2. Lees §2.1 en 2.2 (tot opdracht 2.1) over zelfreflectie. In de intervisie gaan we hiermee oefenen Lees §3.10: De Deming-cyclus (PDCA-cyclus). Doe opdracht 3.17: Pas de PDCA-cyclus toe.

**Dit is een doorlopende opdracht voor de rest van het semester.** Natuurlijk kun je je leerdoel bijstellen of vervangen door een nieuw leerdoel, waarop je vervolgens dezelfde cyclus toepast. Houd wekelijks in je logboek bij hoe je met je leerdoel bezig bent. Op verschillende momenten zullen we hier tijdens intervisies op terugkomen.

* 1. Intervisie 3

**Voorbereiding**

**Opdracht: Vervolg leerdoel**

Zie opdracht 2 na afloop van intervisie 2.

**Neem je logboek mee naar de intervisie.**

**Inhoud van de bijeenkomst**

* aanpassing / voortgang van de leerdoelen: leercirkel en PDCA-cyclus
* verkenning van ieders persoonlijke waarden aan de hand van het Waardenspel
* introductie van het Persoonlijk Ontwikkelingsplan en de POP-opdrachten

**Na afloop van deze bijeenkomst**

**Opdracht 1: Reflectieopdracht**  
Schrijf een stukje in je logboek op basis van de volgende vragen:

1. Wat was voor jou belangrijk in deze bijeenkomst? (Wat was opvallend, interessant; sprak je wel/niet aan?)
2. Welke inzichten heb je opgedaan over jezelf en de groep?
3. Wat ga je ermee doen?

**Opdracht 2: Leerdoel in de praktijk**

Pas je leerdoel zo nodig aan naar aanleiding van de bespreking en ga ermee aan de slag.

**Opdracht 3: vacatureopdracht**

We doen nogmaals de vacatureopdracht om een beeld te krijgen van de banen in de IT die bij jou passen. Dit is input voor jouw POP. In intervisie 4 bespreken we jouw conclusies op grond van deze opdracht. Verzamel de komende weken vacatures op internet (vacaturesites) op jouw vakgebied. Beantwoord deze vragen:

1. Welke vacatures spreken je aan? Waarom?
2. Welke functie-eisen worden gesteld?
3. In hoeverre voldoe jij hieraan? Wat moet je nog ontwikkelen?

**Tip: Begin tijdig met de opdrachten ter voorbereiding van je POP (voor intervisie 4).**

* 1. Intervisie 4

**Voorbereiding**

**Opdracht 1: Evaluatie periode 3**

Evalueer jouw functioneren in periode 3 in het project en je individuele schoolwerk. Evalueer ook hoe je bezig bent met je leerdoel. Beschrijf een succesje en een situatie waarin je het lastig vond om je leerdoel toe te passen. Zie ook opdracht 3.17 (PDCA-cyclus). **Mail deze evaluatie uiterlijk twee dagen vóór de intervisie** **naar de SLB’er en je groepsgenoten.**

**Opdracht 2: POP-opdrachten**

Doe opdracht 5.13 t/m 5.16 uit het boek. Je hoeft niet alle antwoorden op te nemen in je logboek, maar wel de conclusies die je trekt uit elk van de opdrachten. Wat valt je op? Wat springt eruit? Deze je conclusies verwerk je voor intervisie 5 in je POP. In intervisie 4 gaan we erover in gesprek.

**Opdracht 3: Vacatureopdracht**

Zie opdracht 3 na afloop van intervisie 3.

**Opdracht 4: Lezen evaluaties**

Lees elkaars evaluaties. Noteer vragen n.a.v. de evaluaties. Wat is niet duidelijk / concreet genoeg? Wat kan de ander helpen?

**Neem je logboek mee naar de intervisie.**

**Inhoud van de bijeenkomst**

* evaluatie periode 3
* studievoortgang
* voortgang leerdoelen (leercirkel)
* bespreking POP-opdrachten en vacatureopdracht

**Na afloop van deze bijeenkomst**

Schrijf een stukje in je logboek op basis van de volgende vragen:

1. Wat was voor jou belangrijk in deze bijeenkomst? (Wat was opvallend, interessant; sprak je wel/niet aan?)
2. Welke inzichten heb je opgedaan over jezelf en de groep?
3. Wat ga je ermee doen?
   1. Intervisie 5

**Voorbereiding**

Deze week maak je voor de eerste keer tijdens je studie een *persoonlijk ontwikkelingsplan* (POP). In je POP geef je in grote lijnen aan wat voor iemand je bent en in welke richting je je wilt ontwikkelen in je studie. In het POP komen alle vijf beroepstaken in het kader van SLB aan bod:

* *Kwaliteitenreflectie*: Wat kan ik?
* *Motievenreflectie*: Wat wil ik?
* *Werkexploratie*: Wat past bij mij?
* *Leerproces- en loopbaansturing*: Hoe ben ik bezig? Waar ga ik voor? Hoe krijg ik dat voor elkaar?
* (in mindere mate:) *Netwerken*: Wie heb ik daarvoor nodig?

**Opdracht 1: Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)**

Maak jouw POP. Hierin geef je een beeld van jezelf, jouw kwaliteiten, doelen en ambities. Gebruik hiervoor het format dat je op Blackboard vindt onder Course Materials.

**Verwerk onderstaande elementen duidelijk in je POP:**

* kernkwaliteiten
* ontwikkelpunten / leerdoel
* ontvangen feedback (bijvoorbeeld in het eindgesprek)
* conclusies uit het Waardenspel
* conclusies uit de POP-opdrachten en vacatureopdracht

Het POP is geen invuloefening. Het is ook geen plan waarin je je vastpint op wat je in de toekomst precies gaat doen. Neem de tijd om na te denken over wat voor iemand je bent, met welke kwaliteiten en waarden; waar je enthousiast over bent; wat je echt belangrijk vindt in je leven. Praat erover met mensen die jou kennen. Beschouw het als een dynamisch document, dat je van tijd tot tijd zult bijstellen op basis van voortschrijdend inzicht om voor jezelf en je SLB’er een beeld te geven van waar je staat en waar je heen wilt.

**Tip:**

Om je te helpen bij het maken van je POP, vooral bij de onderdelen ‘Wie ben ik?’ en ‘Wat wil ik?’, werkt het goed om eerst een *mission statement* (persoonlijke missie) te maken. Dat is een tekst waarin je kernachtig weergeeft wat je echt belangrijk vindt in jouw leven; wat jou inspiratie geeft voor de keuzes die je maakt. Je kunt één van de volgende tools gebruiken om jouw mission statement te maken:   
<http://www.missionstatement.nl/>

<http://www.franklincovey.com/fc/library_and_resources/mission_statement_builder>

(De tweede tool is Engels, waarbij je je mission statement gewoon in het Nederlands kunt maken.)

**Lever je POP uiterlijk 2 werkdagen vóór de intervisie in bij je SLB’er (op papier of via mail, afhankelijk van wat is afgesproken) en groepsgenoten (via mail). Lees elkaars POP en noteer er vragen bij.** **Neem alle POP’s (ook die van jezelf) mee, met je vragen.**

**Opdracht 2: Voortgang leerdoel**

Schrijf een stukje in je logboek over de voortgang van je leerdoel. Zie ook opdracht § 3.17.

**Opdracht 3:Vragen stellen**

Lees het document over vragen stellen op Blackboard.

**Inhoud van de bijeenkomst**

* bespreking van de POP’s
* voortgang van de leerdoelen
* oefenen met vragen stellen

**Opdrachten na afloop van deze bijeenkomst**

**Opdracht 1: Reflectieopdracht**

Schrijf een stukje in je logboek op basis van de volgende vragen:

1. Wat was voor jou belangrijk in deze bijeenkomst? (Wat was opvallend, interessant; sprak je wel/niet aan?)
2. Welke inzichten heb je opgedaan over jezelf en de groep?
3. Wat ga je ermee doen?

**Opdracht 2: Aanpassen POP:**

Pas je POP aan als je daarover afspraken hebt gemaakt met je SLB’er.

* 1. Intervisie 6

**Voorbereiding**

**Opdracht 1: Teamevaluatie**

Vul een teamevaluatieformulier in. Dit vind je op Blackboard onder Course Materials.

**Opdracht 2: Voortgang leerdoel**

Schrijf een stukje in je logboek over de voortgang van je leerdoel. Zie ook opdracht § 3.17.

**Neem je logboek en het teamevaluatieformulier mee naar de intervisie.**

**Inhoud van de bijeenkomst**

* teamevaluatie
* bespreking voortgang leerdoelen
* oefenen met vragen stellen

**Na afloop van deze bijeenkomst**

Schrijf een stukje in je logboek op basis van de volgende vragen:

1. Wat was voor jou belangrijk in deze bijeenkomst? (Wat was opvallend, interessant; sprak je wel/niet aan?)
2. Welke inzichten heb je opgedaan over jezelf en de groep?
3. Wat ga je ermee doen?
   1. Portfolio en eindgesprek

**Portfolio**

Het portfolio is het beroepsproduct waarop de beoordeling van SLB1-S2 wordt gebaseerd. Het belangrijkste onderdeel hiervan is jouw logboek over de afgelopen twee perioden. Hierin laat je zien hoe je bezig bent geweest met de vijf loopbaantaken van SLB.

Maak een goed verzorgd portfolio, met titelpagina, inhoudsopgave en paginanummers, dat de volgende onderdelen bevat:

1. **Evaluatie**Evalueer in 1 à 2 A4-tjes hoe je hebt gefunctioneerd en wat je hebt geleerd in de afgelopen perioden.Beantwoord hierin de volgende vragen:
2. Waarover ben je tevreden in jouw functioneren? Waarover ben je niet / minder tevreden?
3. Welke feedback heb je gekregen van medestudenten en docenten?
4. Hoe is jouw studieaanpak en studievoortgang?
5. Wat waren de aandachtspunten op basis van het intakegesprek? Hoe ben je hiermee bezig geweest? Wat heeft dit opgeleverd?
6. Met welke andere ontwikkelpunten ben je bezig geweest? Hoe heb je dat gedaan? Wat heeft het opgeleverd? (Denk hierbij aan effectief studeren, timemanagement, uitdagingen bij kernkwaliteiten.)
7. Wat heb je op persoonlijk vlak vooral geleerd?
8. Wat heb je inhoudelijk vooral geleerd in je opleiding? (Geen opsomming; focus op wat er voor jou uitsprong.)
9. Waar ben je (minder) enthousiast over in je opleiding? Hoe ga je daarmee om?
10. Wat ga je het komende semester anders doen?
11. **Eigen competentieprofiel**Vul een persoonlijk competentieprofiel in voor jezelf. Dit vind je op Blackboard.
12. **Individueel reflectieverslag voor de KBS van periode 4**Neem het persoonlijke reflectieverslag voor de KBS van periode 4.  
    N.B. Je evaluatie van periode 3 is een logboekopdracht voor intervisie 4.
13. **POP**

Neem je (aangepaste) POP hier op.

1. **Logboek**Neem hier je volledige logboek van periode 3 en 4 op. Je logboek moet alle logboekopdrachten bevatten die in de handleiding worden genoemd. Controleer dit voordat je het inlevert!

**Voorbereiding eindgesprek**

**Uiterlijk drie werkdagen vóór het eindgesprek:**

1. Lever het **portfolio** op papier in bij je SLB’er.
2. Mail je groepsgenoten alleen je **evaluatie**.
3. Vul voor elk van je groepsgenoten een **feedbackformulier** in (Blackboard). Mail je feedbackformulieren aan je SLB’er.   
   Let op: geef deze formulieren **niet** aan je groepsgenoten. Tijdens het eindgesprek houd je een peer assessment, waarin je elkaar feedback geeft. Na afloop geef je elkaar het formulier. Op deze manier kun je direct toelichting vragen of reageren op de ontvangen feedback.
4. Lees elkaars evaluaties. Noteer er vragen bij.

**Meenemen naar het eindgesprek (op papier of digitaal, afhankelijk van wat is afgesproken):**

* **je eigen portfolio**
* **de door jou voor jouw groepsgenoten ingevulde feedbackformulieren**
* **de evaluaties van jouw groepsgenoten met jouw vragen**

**Eindgesprek**

Tijdens het eindgesprek doe je een *peer assessment*. Hierin staat elke student om de beurt centraal. Dat houdt in dat de andere studenten feedback geven volgens de verschillende onderdelen van het feedbackformulier:

* Waargenomen kwaliteiten
* Ontwikkeling
* Aanbevelingen

Je krijgt de gelegenheid om elkaar vragen te stellen n.a.v. de evaluaties. Ook de SLB’er stelt vragen en geeft feedback. De SLB’er geeft een beoordeling op basis van het portfolio en jouw functioneren in het SLB-traject. Bij een onvoldoende beoordeling maakt de SLB’er afspraken met individuele studenten voor het vervolgtraject. Voor de beoordeling wordt een formulier gebruikt, dat je vindt op Blackboard.

**Na afloop van deze bijeenkomst**

Bewaar het beoordelingsformulier goed. Je kunt dit o.a. gebruiken om een leerdoel voor het komend semester op te stellen. De beoordelingsformulieren die je in de loop van je studie krijgt, geven een goed beeld van jouw ontwikkeling.

Wanneer de SLB’er afspraken met jou heeft gemaakt voor het vervolgtraject, onderneem dan de nodige acties.